



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เลขที่ตำแหน่ง	พ๓๑๓๘๕๘
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
ลักษณะงาน	(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากหน่วยงานของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณร ในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ วันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

(๙) เอกสารประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๓ เล่ม มาพร้อมในวันสมัครสอบ

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และหากได้รับสมัครไว้แล้ว จะไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ <https://www.sesa๐๒.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

วัน เวลา	การประเมิน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วิธีการประเมิน
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	ประเมินเอกสาร
	- สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สัมภาษณ์

หมายเหตุ สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามมาตรฐานตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ <https://www.sesa๐๒.go.th/>

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์ มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

/ (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ...

- (๑) ผู้ยื่นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ยื่นไม่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ยื่นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน และเวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้ยื่นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

๘. เงื่อนไขการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยการจ้างครั้งที่ ๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๘.๒ หากมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่เป็นรายบุคคลทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร

๘.๓ กรณีที่ได้ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีจุดประสงค์ที่จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมเสมือนหนึ่งเป็นข้าราชการ

ดังนั้น หากมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งวิ่งเต้น หรือแอบอ้างว่าจะช่วยเหลือให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียกร้อยค่าตอบแทนหรือไม่ก็ดี อย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด ให้ตระหนักว่าเป็นการหลอกลวง และหากภายหลังทราบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้มีพฤติกรรมดังกล่าวทางราชการอาจงดหรือเลิกจ้าง จะฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการมิได้

ทั้งนี้ การได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร (วันและเวลาราชการ)	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. ประเมินสมรรถนะ และสอบสัมภาษณ์	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	ในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



รายละเอียดตำแหน่งกลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่หลักและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหา ทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(แบบทำยประกาศสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามมาตรฐานตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ปริญญาเอก ๒. ปริญญาโท ๓. ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากใบปริญญาบัตร หรือหนังสือ รับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร เท่านั้น) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) สูงสุดเพียงระดับเดียว
๒	ความสามารถในการออกแบบงานด้าน การปฏิบัติการ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารประกอบการเสนอ แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้าน การปฏิบัติการตามมาตรฐานตำแหน่งที่สมัคร มีความสอดคล้อง/ครอบคลุม/นำไปใช้ได้จริง
๓	ความสามารถในการออกแบบงานด้าน การวางแผน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารประกอบการเสนอ แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้าน การวางแผนตามมาตรฐานตำแหน่งที่สมัคร มีความสอดคล้อง/ครอบคลุม/นำไปใช้ได้จริง
๔	ความสามารถในการออกแบบงานด้าน การประสานงาน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารประกอบการเสนอ แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้าน การประสานงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ สมัครมีความสอดคล้อง/ครอบคลุม/นำไปใช้ ได้จริง
๕	ความสามารถในการออกแบบงานด้าน การบริการ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารประกอบการเสนอ แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้าน การบริการตามมาตรฐานตำแหน่งที่สมัครมี ความสอดคล้อง/ครอบคลุม/นำไปใช้ได้จริง

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ ประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์
๒	การทำงานเป็นทีม การให้บริการ และ การมีจิตอาสา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การให้บริการ และการมีจิตอาสา
๓	บุคลิกภาพ และวุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อการปฏิบัติงาน

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน)

ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่าง ๆ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
๔. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร วุฒิการศึกษา.....(วุฒีย่อ)..... สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....
๕. ตำแหน่งที่สมัคร...นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
๖. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
สังกัด.....รับเงินเดือน ชั้น.....บาท
๗. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น รวม.....ชุด

- ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗.๖ สำเนาใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗.๗ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗.๘ รูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 ๗.๙ อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ฉบับ
 ๗.๑๐ เอกสารประกอบการประเมินสมรรถนะตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงาน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งสำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓ เล่ม

๘. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้
ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาในครั้งนี้ และข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว () เอกสารครบถ้วน () ขาดเอกสาร เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖